

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Inspectoratul Școlar Județean Brăila  
Școala Gimnazială "Spiru Haret" Însurăței  
Str. "Lacu Rezii", Nr. 92, oraș Însurăței  
Tel. / Fax 0239.660 331  
E-mail: [scoala.insuratei@gmail.com](mailto:scoala.insuratei@gmail.com)

# PLAN MANAGERIAL

## AN ȘCOLAR 2020-2021

### ARGUMENT

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor este în concordanță cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica

educațională pe termen lung a scolii în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(EL) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali;
- ✓ Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu institutiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

### **1. BAZA CONCEPTUALĂ**

Contextul legislativ

*Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional* evaluează schimbările majore care se petrec și *identifica tendințele și provocările* care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

- Legea Educației Nationale nr. 1/10.01.2011
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie in sectorul Educational
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii si al documentele scolare gestionate de unitatile de invatamant preuniversitar
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant
- ROFUIP/2020
- structura anului scolar 2020-2021
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind cresterea sigurantei în unitatile de învățământ;
- Ordonata de urgenta a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobata prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele nationale de acreditare si evaluare periodica a unitatilor de invatamant

- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referinta si indicatorii de performanta pentru evaluarea si asigurarea calitatii în învățământul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată.
- OMECTS 6143/01.11.2011 cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anului scolar 2020-2021.
- Ordin privind organizarea si desfasurarea admitterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2020-2021.
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2019-2020.

## 2. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC

### **Analiza P.E.S.T.E.L.**

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, legislativi, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

### **CONTEXTUL POLITIC**

Politica educationala a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educationala la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră; de asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEC de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare :

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021-2027.

- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare, MEC)

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene

- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi;

- acordarea bursei pentru elevii cu probleme și pentru elevii capabili de performanță;

- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională - cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

### **Context local**

- Procesul de învățământ din Școala Gimnazială "Spiru Haret" se bazează pe legislația generală și specifică în vigoare, pe acte normative emise de IȘJ Brăila.

- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

- Există o relație foarte bună cu autoritățile locale.

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

- Situatia economică a familiilor este relativ bună, chiar daca nu toti parintii au locuri de munca stabile, situatia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educatională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii;
- Migratia fortei de munca în străinatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii;
- Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate in activitati putin profitabile;
- Bugetul Consiliului Local este unul mic, însă, la nivel local politica bugetara este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurarii de conditii decente pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ;
- Venitul disponibil al familiei generează demotivarea elevilor.

### **CONTEXTUL SOCIAL**

- se poate spune ca situatia este bună, legatura familiilor cu problemele școlii a fost permanent în atentia colectivului de cadre didactice; în cadrul școlii, exista un mod de abordare obiectiv si realist a problemelor sociale (somaj, delincvență etc.), astfel încât pozitia directorului si a colectivului de profesori fata de problematica educatiei este ca aceasta trebuie sa devină un mijloc de promovare socială;
- fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de învățământ precum: cresterea numarului familiilor monoparentale;
- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii elevilor si parintilor;
- Rata natalitatii: scăderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de încadrare cu personalul didactic;
- Nivelul educational: majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie.

### **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

- se oglindește într-o desfasurare bună a procesului instructiv-educativ, scoala oferă baza materială si conditii specifice pentru realizarea unei instruii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerintelor școlii pentru o reală dezvoltare si desavârsire a capacitatilor tânărului de azi, ca reprezentat al societatii de mâine);
- civilizatia informatională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunostintele sa fie actualizate si impune redimensionarea sistemului de formare profesionala a cadrelor didactice;
- raspândirea tehnologiilor moderne de comunicare si de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informatiilor în timp scurt;

- generalizarea practicilor educationale inovatoare (SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educational traditional;
- apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;
- Școala beneficiază de acces la Internet.

#### **FACTORI ECOLOGICI**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea noastră școlară să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
- reabilitarea celor șase corpuri de clădire;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

#### **FACTORI LEGISLATIVI**

- existența Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu metodologiile aferente.
- OMEC nr. 5447/ 31.08.2020, publicat în M. Of. nr. 827 din 09.09.2020.

*Concluziile și interpretările analizei PEST(EL) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței pentru perioada 2020-2024.*

## Analiza S.W.O.T.

### Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea

educativă

#### a) Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Nationala, olimpiade și concursuri școlare;</li><li>- proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele și concursurile școlare;</li><li>- oferta educationala a școlii se bazează pe CDȘ-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, parintilor și ale comunității locale, care reflectă personalitatea și profilul școlii;</li><li>- pragmatismul ofertei educationale care conduce la îndeplinirea planului de scolarizare;</li><li>- oferta noastră are ca „orizont” educational principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (copil, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;</li><li>- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate;</li><li>- existența și aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;</li><li>- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;</li><li>- corelarea conținuturilor cu noile programe revizuite;</li><li>- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel national;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programe școlare încărcate;</li><li>- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;</li><li>- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;</li><li>- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;</li></ul>

<b>OPRTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;</li> <li>- Bune relații cu Inspectoratul Școlar Braila, Consiliul Local al orașului Însurăței, Casa Corpului Didactic;</li> <li>- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de învățământ;</li> <li>- Restrictionarea ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</li> <li>- Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituția școlară;</li> <li>- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.</li> </ul>



**b) Resursa umană**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- personal calificat corespunzator, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);</li><li>- personal auxiliar cu competențe, în domeniu, recunoscute (secretariat, financiar contabil, administrativ);</li><li>- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;</li><li>- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;</li><li>- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;</li><li>- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;</li><li>- cultura organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;</li><li>- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul;</li><li>- Echipa managerială preocupată de creșterea procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li><li>- Relații interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice și pe respect reciproc;</li><li>- Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</li><li>- Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;</li><li>- majoritatea elevilor provin din localitate, părinții fiind foști elevi ai școlii, ceea ce face să se contureze o atmosferă de parteneriat "de familie" cu aceștia;</li><li>- circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie;</li><li>- nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar și gimnazial;</li><li>- rezultate bune ale elevilor la concursurile școlare;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicii sau a altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li><li>- inerta unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;</li><li>- inerta unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect naționale și internaționale;</li><li>- insuficiența abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne</li><li>- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.</li><li>- slabă pregătire a cadrelor didactice în activitatea cu elevii cu cerințe speciale.</li></ul>

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>-numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.</p> <p>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și universități.</p>	<p>-scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</p> <p>-scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local.</p>
<p>-posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice</p> <p>- întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)</p> <p>- Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice;</p> <p>- implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;</p> <p>- dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe digitale de nivel înalt;</p> <p>- existența unor programe de formare și informare a părinților;</p> <p>- deschiderea tinerei generații de a participa la activități/proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european;</p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii competențelor necesare în activitatea cu elevii cu CES.</p>	<p>- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor - scăderea interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale;</p> <p>- creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>- o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;</p> <p>- lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;</p> <p>- plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;</p> <p>- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescenți și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.</p>

**c) Resursa materială și financiară**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- o baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanta cu specificul scolii;</li> <li>- existenta rețelei de informatizare la nivelul scolii, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din scoala sunt legate la retea si conectate la Internet);</li> <li>- existenta la CDI (biblioteca scolii) a fondului de carte necesar functionarii optime, în beneficiul elevilor si cadrelor didactice;</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate;</li> <li>- mobilier schimbat în scoala - în proportie de 100%;</li> <li>- conditii foarte bune de aprovizionare cu apa, energie electrica si termica, împrejurimi sigura, etc.</li> <li>-preocuparea conducerii unitatii scolare în dezvoltarea bazei materiale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-venituri extrabugetare mici (sponsorizari episodice, donatii întâmplatoare).</li> <li>- introducerea claselor pregătitoare în școală a condus la transformarea laboratoarelor de biologie, fizică - chimie în săli de clasă;</li> <li>- lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>-slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;</li> </ul>

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>-parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme;</li> <li>-existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești;</li> <li>-posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>- Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile.</li> </ul>

**d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală;</li> <li>- rezultate bune la concursurile artistice și sportive;</li> <li>- întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>- o bună colaborare cu reprezentanții Secției de Poliție;</li> <li>- Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității;</li> <li>- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;</li> <li>- constituirea, la nivelul școlii, a parteneriatului social cu diferite instituții locale;</li> <li>- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deficiente în relațiile de parteneriat școală-comunitate locală;</li> <li>- lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul european;</li> <li>- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene;</li> <li>- organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat;</li> <li>- Lipsa unui Proiect Erasmus.</li> </ul>

<b>OPORTUNITATI</b>	<b>AMENINTARI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale);</li> <li>- cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi;</li> <li>- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</li> <li>- responsabilitatea altor școli/instituții pentru schimburi de experiență;</li> <li>- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;</li> <li>- existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național;</li> <li>- dezvoltarea unor parteneriate cu asociații care promovează acțiunile de voluntariat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;</li> <li>- nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a părinților în viața școlară;</li> <li>- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;</li> <li>- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;</li> </ul>

## **VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII**

### **VIZIUNEA MANAGERIALĂ**

Ne propunem să rămânem una dintre școlile de prestigiu din județul Brăila, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

Școala noastră va asigura o bună pregătire furnizând elevilor cunoștințe solide din trunchiul comun, simultan cu implementarea curriculum-ului la decizia școlii. Căutăm ca, în anii în care tinerii sunt pe băncile școlii, să dobândească acele comportamente sociale care să le asigure o rapidă inserție socială, dar și un comportament civic corespunzător nevoilor comunității locale.

Dorim să le oferim elevilor șansa de a participa la educație devenind astfel adulți creativi, responsabili și independenți dispuși să realizeze idei noi în lumea modernă a muncii. Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței este un mediu educațional de calitate care aparține comunității.

Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței este o școală competitivă, bazată pe profesionalism, civilizație, modernism și siguranță, în care va activa un grup socio-profesional caracterizat prin eficiență și flexibilitate, într-o societate în continuă dezvoltare.

Valorile promovate și cultivate sunt: demnitate, performanță, calitate, egalitate de șanse, forța echipei, punctualitate, creativitate, implicare personală, responsabilitate, respect, încredere.

### **MISIUNEA ȘCOLII „Spiru Haret” ÎNSURĂȚEI**

Să devenim o unitate școlară model în învățământul brăilean, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine.

*„Un copil educat cu iubire și respect își va putea depăși limitele”*

Încercăm să-i pregătim pe elevii noștri pentru viață, pentru familie, pentru societate, pentru SUFLET și să le oferim un mediu armonios în care să descopere bucuria învățării și să-și dezvolte aptitudini, capacități care îi vor ajuta să găsească soluții la provocările viitorului.

## **TINTELE STRATEGICE**

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum diversificat și atractiv centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare;
2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active în cadrul activităților de formare a elevilor, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management atractiv al clasei de elevi;
3. Realizarea unei școli inclusive prin adoptarea strategiilor de individualizare a procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;
4. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, menținerea funcționalității patrimoniului unității de învățământ în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern;
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin implementarea reformei manageriale în toate domeniile, pe baza valorilor promovate în școală.

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere spre nivelul liceal și să-l învețe să facă față încercărilor din viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi cât și la cadrele didactice și a personalului auxiliar, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației. Scopul școlii noastre este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație. Printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată, prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional, prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice, vom forma o personalitate umană complexă. Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea, spiritul de echipă, toleranța, educația pentru drepturile omului.

## **2.PLAN MANAGERIAL 2020-2021**

### **A. CURRICULUM**

#### **OBIECTIVE:**

- *Aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe diverse nivele de școlaritate*
- *Asigurarea calității educației conform standardelor de calitate*
- *Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile beneficiarilor*
- *Aplicarea sistemului de evaluare internă*
- *Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare*

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
<b>PROIECTARE</b>	Analiza realizării activităților proiectate în PDI și revizuirea acestuia dacă este cazul	octombrie 2020	Comisia de analiză și revizuire PDI	Existența PDI 2020-2021 și a planului de revizuire realizat de către comisie	Raportări, date statistice, analiza realizării obiectivelor strategice proiectate în PDI Recensământ populație
	Revizuirea și validarea ROF al Școlii Gimnaziale "Spiru Haret" Însurăței	30.09.2020	Comisia de revizuire ROF	ROF înregistrat la secretariat, diseminat elevilor, părinților și membrilor unității școlare prin semnătură	ROFUIP 2020 Legea Educației Naționale Nr.1 din 2011
	Întocmirea raportului de analiză 2019-2020 Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	15.10.2020	Director	Raportul de analiză Procese verbale CP și CA	Raportări, date statistice, analize anterioare 2019-2020
	Întocmirea planurilor manageriale pe compartimente și catedre	30.09.2020	Responsabili comisii Director	Planurile manageriale și operaționale existente la fiecare comisie	Direcții strategice ISJ Brăila
	Elaborarea graficului și tematicii CA și CP	30.09.2020	CA, director	Graficul și tematica CP și CA validate în CA	Date statistice Documente oficiale
	Coordonarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel local cu cele	Semestrul I și semestrul	Director Responsabilii comisiilor	Planificări calendaristice Planuri de lecție	Programe școlare CDȘ Documente MEC

	naționale, în funcție de resursele unității noastre Întocmirea planificărilor anuale și a proiectării unităților de învățare	al II-lea	Cadre didactice		Legislație
	Întocmirea ofertei educaționale și popularizarea acesteia	1.09.2020	Comisia de elaborare a oferei educaționale Director	Existența ofertei educaționale în format scris și digital expusă în școală și pe site	Raport de analiză 2019-2020 Procedura de elaborare ofertă CV cadre didactice Chestionare
	Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru opțional CDȘ	Aprilie 2021	Cadre didactice ce propun CDȘ în școală	Fișa de avizare a opționalului	Procedura ISJ Procedură unitate Chestionare beneficiari
	Planificare perioadelor de evaluare inițială	30.09.2020	Cadre didactice Director	Planificare testare inițială Observații și măsuri Analiză SWOT	Programe școlare Procedură ISJ Brăila
	Realizarea planului de măsuri și a programului de pregătire pentru clasa a VIII-a	30.09.2020	Oancea Mihaela-Corina Albu Georgiana	Planificarea pregătirii suplimentare a elevilor	Programe de examen pe discipline Metodologie de concurs
	Elaborarea proiectului activităților extracurriculare 2020-2021	30.09.2020	Galer Silvia, responsabil proiecte, programe extrașcolare	Calendarul activităților extracurriculare	Procedură unitate Chestionare beneficiari
	Evidența programelor de formare a cadrelor didactice	15.10.2020	Galer Silvia-responsabil formare și perfecționare	Centralizator formare	Oferta de formare CCD, ISJ Brăila Chestionar formare
<b>ORGANIZARE</b>	Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Hortopan Mihaela-Monica-responsabil	Existența unui dosar cu materialele prezentate expus în cancelarie	Planuri cadru Programe școlare Acte legislative și metodologii specifice



			comisie curriculum		
	Verificarea modului de completare și gestionare a actelor de studii	Pe tot parcursul anului școlar	Comisie CEAC, numită prin decizie	Procese verbale	Ordin Nr. 4005/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar Chestionare CEAC
	Organizarea și desfășurarea EN II, IV, VI, VIII	mai-iunie 2021	Director, Diriginți Cadre didactice Comisii specializate	Procese verbale instruire elevi și părinți Prelucrarea calendarului evaluărilor Organizarea simulărilor Dosarele elevilor din clasa a VIII-a	Metodologii specifice
	Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare	Pe tot parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice Cadre didactice Comisia specializată	Fișe de aplicații concursuri Raport narativ	Graficul desfășurării concursurilor școlare, olimpiadelor
	Asigurarea necesarului de manuale școlare, a mijloacelor și materialelor didactice	15.10.2020	Director Bibliotecar Cadre didactice	Centralizatoare	Lista manualelor școlare avizate de minister
	Realizarea unei baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare	30.10.2020	Bibliotecar Șefi catedre	Centralizator documente menționate	Logistică
	Întocmirea orarului școlii	10.09.2020	Comisia	Orarul școlii la loc vizibil și pe ftp	Resurse de experiență și timp
<b>COORDONARE</b>	Monitorizari: completare	Pe tot	Director	Fișe de monitorizare	Monitorizare tematică-

<b>MONITORIZARE</b>	documente școlare, notarea elevilor, realizarea serviciului pe școală, frecvența notării, testărilor inițiale, evaluări semestriale, anuale	parcursul anului	Responsabili comisii CEAC		grafic Resurse umane și timp
	Asigurarea ritmicității notării	Semestrial	Director Responsabili comisii CEAC	Fișe de monitorizare	Resurse umane și timp
<b>CONTROL EVALUARE</b>	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile managerile la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic: parcurea ritmică a materiei, analiza pregătirii elevilor SWOT, evaluare continuă și obiectivă a elevilor	Conform planificării	Director Responsabili comisii CEAC	Număr asistențe la ore	Fișe de asistență
<b>MOTIVARE</b>	Stimularea elevilor câștigători la concursuri și olimpiade școlare prin găsirea unor fonduri extrabugetare	La sfârșitul anului școlar	CA	Graficul premierii elevilor	Sponsorizări, donații
<b>IMPLICARE PARTICIPARE</b>	Realizarea unor sondaje pentru toți participanții la actul educațional	Semestrial	Director CEAC Psiholog	Numar de chestionare	Mijloace specifice
<b>FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b>	Acordarea de consultanță profesorilor debutanți	Pe tot parcursul anului școlar	Director Responsabili comisii CEAC	Număr de ore de consultanță	Materiale de consultanță Fișe personalizate de îndrumare
	Realizarea de activități demonstrative pe comisii	Semestrial	Responsabili comisii	Înregistrări audio-video	Resurse materiale și umane
<b>FORMAREA ȘI</b>	Indrumarea CȘE al școlii noastre	Pe tot	Șerbănescu	Număr de activități	Resurse materiale și

<b>DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Organizarea de activități de loisir cu diverse ocazii	parcursul anului școlar	Mariana Director Cadre didactice	efectuate	umane, timp
<b>NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul tuturor beneficiarilor Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte la nivelulul unității	Pe tot parcursul anului școlar	Comisie prin decizie Director Cadre didactice	Număr de reclamații și petiții Competențe specifice Respectarea regulamentelor	Fișe de îndrumare și monitorizare

## B. MANAGEMENT ȘCOLAR

### OBIECTIVE:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare
- Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare
- Transmiterea operativă a tuturor actelor solicitate de către diverse instituții
- Consilierea personalului didactic în probleme legislative și educaționale

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
<b>PROIECTARE</b>	Proiectarea documentelor de management ale fiecărei comisii, departament	30.09.2020	Șefi comisii CEAC	Planuri manageriale	Regulamente, logistică
	Realizarea organigramei	30.09.2020	Director	Organigrama	Resurse umane
	Actualizarea PDI	15.10.2020	Comisie	PDI actualizat	Diagnoza mediului intern și extern Rezultate școlare
<b>ORGANIZARE</b>	Constituirea comisiilor metodice	30.09.2020	CP, CA, Director	Decizii	Resurse umane
	Organizarea serviciului pe școală			Grafic	ROF
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare	nov. 2020	Director	Plan de școlarizare	Legislația în vigoare
	Aprobarea fișelor de evaluare,	30.09.2020	CP, CA, Director	Fișe de îndrumare,	

	îndrumare și control			evaluare și control Grafic	
<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	Asigurarea unei baze de date electronice pentru evidența întregului personal Monitorizarea aplicării ROF Asigurarea calității învățământului	Pe tot parcursul anului școlar	Secretariat Director  Director CEAC	Baza de date actualizată permanent  Fișe de monitorizare RAEI	Program electronic  ROF, legislație Legislație
<b>CONTROL EVALUARE</b>	Realizarea evaluării cadrelor didactice și a personalului nedidactic și didactic auxiliar  Elaborarea fișelor de post Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare Valorificarea inspecțiilor ISU, DSP, ISJ, alte instituții	10.09.2020 31.12.2020  10.09.2020 Permanent	CA Administrator de patrimoniu Responsabili comisie CA  Director Responsabili comisii	Fișe de evaluare Raport  Fișe de post Fișe de observație	Legislație  Legislație
<b>MOTIVARE</b>	Recompensarea prin gradații de merit Stimularea cadrelor didactice prin recomandarea pentru implicarea în diferite activități	Conform calendarului Semestrial	CP  Director	Procese verbale	Legislație
<b>IMPLICARE PARTICIPARE</b>	Asigurarea prelucrării actelor normative la nivelul unității Valorificarea rezultatelor evaluărilor prin elaborarea unor strategii adecvate dezvoltării unității	Semestrial	Director	Procese verbale  Strategii de dezvoltare	Legislație  Resurse logistice și umane
<b>FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b>	Sprijinirea cadrelor didactice în formare și perfecționare Organizarea și desfășurarea inspecțiilor curente	Conform programării	Director Cadre didactice înscrise la grade	Oferta de formare	Logistică Cererile candidaților

<b>FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Promovarea colaborării în cadrul catedrelor Consilierea managerilor comisiilor	Pe parcursul activităților	Director Responsabili comisii	Activități de îndrumare	Resurse umane
<b>NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Analiza obiectivă a situațiilor negative Monitorizarea, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților și a conflictelor	La nevoie	Director	Activități de îndrumare	Legislație

### C. RESURSE UMANE

- Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor, actelor normative
- Asigurarea formării cadrelor didactice
- Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
<b>PROIECTARE</b>	Asigurarea unei baze de date electronice pentru evidența întregului personal  Actualizarea statului de funcții	Permanent  Octombrie 2020	Secretariat Director Responsabili comisii  Director, contabil, secretar	Baza de date electronic  Stat de funcții	Regulamente, logistică Resurse umane
<b>ORGANIZARE</b>	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal calificat. Organizarea de cursuri de formare pe departamente.	30.09.2020  Permanent	Director  director	Decizii  Adeverințe Diplome	Legislația în vigoare  Oferta de formare CCD
<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	Acordare de consultanțe și audiențe Realizarea unor dezbateri pe teme de educație și formare	Pe tot parcursul anului școlar	Director CEAC	Ghiduri, auxiliare, grafice de consultații	Resurse umane Legislație

	Elaborarea de ghiduri și auxiliare de către profesorii din unitate				
<b>CONTROL EVALUARE</b>	Evaluarea activității de formare și mentorat  Efectuarea de asistențe la oră	Permanent	Responsabil formare Director Responsabili comisii	Raport Fișe de observație  Grafic de asistență	Legislație logistică  Legislație
<b>MOTIVARE</b>	Propuneri pentru gradație de merit Stimularea cadrelor de a participa la formare și perfecționare	Conform calendarului Semestrial	Sindicat Director Responsabil formare	Procese verbale	Legislație
<b>IMPLICARE PARTICIPARE</b>	Cooptarea cadrelor în programe de instruire în domeniul legislației	Permanent	Director Responsabilii de comisii	Procese verbale  Strategii de dezvoltare	Legislație  Resurse logistice și umane
<b>FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b>	Asigurarea cunoașterii de către cadre didactice a legislației privind cariera didactică și etapele formării profesionale Perfecționarea tuturor salariaților	Permanent	Director Cadre didactice înscrise la grade	Oferta de formare	Logistică Cererile candidaților
<b>FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Selectarea grupului de lucru pentru alcătuirea unor subiecte pe disciplină Promovarea cursurilor de management	Pe parcursul activităților	Director Responsabili de catedre Sindicate	Activități de îndrumare	Resurse umane
<b>NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Asigurarea unui climat de muncă eficient și rezolvarea tuturor problemelor apărute	La nevoie	Director	Activități de îndrumare	Legislație

#### **D. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

##### **OBIECTIVE:**

- **Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional**
- **Colaborarea eficientă cu diverse instituții**

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
<b>PROIECTARE</b>	Organizarea de întâlniri, elaborarea și aplicarea unor sondaje de opinie Planificarea colaborării cu poliția, pompierii și alte instituții	Semestrul I	Director Comisie programe	Planuri manageriale	Regulamente, logistică Resurse umane Parteneriate, acorduri
<b>ORGANIZARE</b>	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate Realizarea de chestionare pe tema necesității derulării unor parteneriate	Semestrul I	Director Comisie programe	Parteneriate, acorduri	Calendar activități
<b>COORDONARE MONITORIZARE</b>	Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor	Pe tot parcursul anului școlar	Director CEAC Responsabili comisie	Ghiduri de bună practică	ROF Legislație
<b>CONTROL EVALUARE</b>	Elaborarea rapoartelor privind activitatea extracurriculară și extrașcolară și a rapoartelor narrative ale proiectelor	Conform calendarului	Coordonator programe Director Responsabili comisii	Fișe de evaluare Raport	Legislație
<b>MOTIVARE</b>	Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii Colectarea de feedback de la	Permanent	Coordonator programe Director	Procese verbale Chestionare	Legislație Tehnici de comunicare

	beneficiarii și participanții la proiecte				
<b>IMPLICARE PARTICIPARE</b>	Participarea la proiecte și parteneriate înscrise în calendarul ministerului și al inspectoratelor școlare Organizarea de simpozioane	Permanent	Director Coordonator programe	Procese verbale Rapoarte narrative	Legislație Resurse logistice și umane
<b>FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b>	Colaborarea cu CRP al școlii pentru obținerea de sponsorizări	Permanent	Director Președintele comitetului de părinți	Procese verbale Chestionare	Resurse logistice și umane
<b>FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Organizarea unor activități dedicate diferitelor evenimente	Permanent	Director Responsabili de catedre	Activități de parteneriat	Resurse umane
<b>NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate	La nevoie	Director	Activități de îndrumare	Legislație Comunicare instituțională

#### E. RESURSE MATERIALE

##### OBIECTIVE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale
- Întocmirea bugetului 2021

<b>FUNȚII</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE RESURSE</b>
<b>PROIECTARE</b>	Efectuarea planului de reparații Elaborarea unui plan de necesități de echipamente și mobilier Elaborarea proiectului de buget	sept-dec.2020	Contabil Director	Proiectul de buget Plan de reparații	Regulamente, logistică Legislație
<b>ORGANIZARE</b>	Organizarea achiziționării de echipamente	Semestrul I	Contabil Director	Laptopuri Videoproiectoare	Baza de date Legislația în vigoare
<b>COORDONARE</b>	Centralizarea situațiilor privind	Pe tot	Secretariat	Baza de date actualizată	Program electronic



<b>MONITORIZARE</b>	acordarea burselor de merit, sociale și CES	parcursul anului școlar	Director Comisie burse	permanent	Buget Legislație
<b>CONTROL EVALUARE</b>	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Pe tot parcursul anului școlar	Director Contabil	Fișe de evaluare Raport	Legislație
<b>MOTIVARE</b>	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă, a serviciilor și compartimentelor funcționale	Pe tot parcursul anului școlar	Director Contabil	Tehnică de calcul performantă	Legislație Buget
<b>IMPLICARE PARTICIPARE</b>	Înițierea unor activități de atragere de fonduri extrabugetare	Semestrial	Cadre didactice	Procese verbale Strategii de dezvoltare	Legislație Resurse logistice și umane
<b>FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</b>	Alocarea de fonduri formării cadrelor didactice	Conform programării	Director Cadre didactice înscrise la grade și programe de formare	Oferta de formare	Logistică Cererile candidaților buget
<b>FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA ECHIPELOR</b>	Recompensarea elevilor performanți din fonduri extrabugetare	La sfârșitul anului școlar	Director Președinte CRP	Grafic de premiere	Resurse umane Buget
<b>NEGOCIEREA ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	La nevoie	Director	Activități de îndrumare	Legislație

Director,  
prof. **Ionelia Lungu**